# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| FECHA DE PRESENTACIÓN:<br>NÚMERO INFORME:<br>PERÍODO: 01 MAYO 2026 - 31 MAYO 2026 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | OMAR ALBERTO NAVARRO DIAZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. N° 80.406.912 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 3.466.190 |
| **FECHA DE INICIO** | 01 MARZO 2026 |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | El plazo de ejecución del presente contrato será por cuatro (4) meses contados desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero. |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 30 JUNIO 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como DIRECTOR DEL PROYECTO, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo<br><br>En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE. |

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| NUEVA EPS | POSITIVA | COLPENSIONES |

| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO |
|---|---|
| 9505919306 | 2026 - 05 |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1** | |
| Dirigir la planeación estratégica y operativa del Proyecto de Inversión No. 2357 "Teusaquillo tejiendo redes de paz y reconciliación". | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Dirigir la planeación estratégica y operativa de las actividades programadas para el mes de mayo, realizando ajustes al cronograma de ejecución para garantizar el desarrollo de la intervención artística "Lienzos de Paz" en las cuatro casas de firmantes y la realización de la tercera sesión del cineforo Pantallas de Paz. | Cronograma estratégico actualizado, ayudas de memoria de reuniones de coordinación y archivo digital de planeación del proyecto. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2** | |
| Orientar la ejecución técnica, operativa y administrativa de las actividades contempladas en el contrato principal. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Orientar la ejecución técnica, administrativa y logística de la intervención de nueve murales comunitarios y de la tercera sesión del cineforo, garantizando el cumplimiento de las actividades previstas en el componente de construcción de paz y reconciliación. | Informes de ejecución, registros fotográficos, actas de actividades y carpeta de seguimiento operativo. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3** | |
| Coordinar y supervisar el equipo técnico, logístico, administrativo y artístico vinculado para la ejecución del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Coordinar permanentemente las labores de la coordinadora del proyecto, director de arte, diseñador gráfico y videógrafa, definiendo tareas, cronogramas y productos requeridos para las actividades desarrolladas durante mayo. | Actas internas de coordinación, registros de reuniones de trabajo, piezas gráficas elaboradas y comunicaciones institucionales. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4** | |
| Definir lineamientos y directrices para la correcta implementación de las actividades, eventos y procesos comunitarios del proyecto | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| Definir lineamientos metodológicos y conceptuales para la intervención de los murales, orientando la construcción de contenidos relacionados con memoria, reconciliación, cultura de paz y resignificación territorial en las cuatro casas de firmantes. | Bocetos conceptuales, orientaciones metodológicas, documentos de trabajo y registros de reuniones de articulación artística. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5** | |
| Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas, cronograma y resultados del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas programadas para mayo, verificando el avance y culminación de las intervenciones murales y el desarrollo de la tercera sesión del ciclo de cineforos. | Matriz de seguimiento, cronograma actualizado e informes de avance del proyecto. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6** | |
| Coordinar con EL CONTRATANTE la ejecución de las actividades y la toma de decisiones relacionadas con la operación del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Participar en reuniones de seguimiento y articulación con la Alcaldía Local de Teusaquillo y el operador logístico, especialmente en el Comité Técnico Extraordinario del 8 de mayo, para revisar perfiles artísticos, cronogramas, piezas comunicativas y requerimientos operativos de los murales. | Acta de Comité Técnico Extraordinario del 08 de mayo de 2026, ayudas de memoria y registros de comunicación institucional. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7** | |
| Supervisar la adecuada ejecución de las actividades pedagógicas, culturales, artísticas y comunitarias contempladas en el proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Realizar supervisión directa a la ejecución de los nueve murales desarrollados en Casa Alternativa, Lubianka, Casa Cultural La Roja y La Trocha, verificando el cumplimiento de los lineamientos artísticos y comunitarios establecidos. | Registros fotográficos, informes de campo, certificaciones de intervención y actas de ejecución. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8** | |

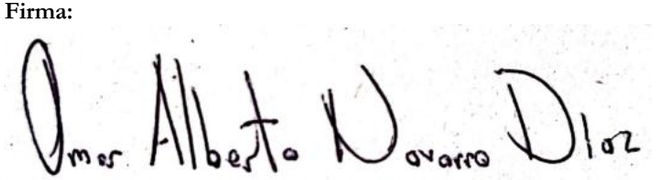
| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas y administrativas requeridas para la ejecución de las actividades. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Verificar la disponibilidad de materiales, equipos, logística alimentaria, escaleras, insumos artísticos y condiciones locativas necesarias para la ejecución de las jornadas de muralismo y cineforo. | Listas de chequeo, actas de entrega de materiales, registros fotográficos y soportes logísticos. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9** | |
| Orientar la articulación entre el equipo del proyecto, el CONTRATANTE y las instancias responsables del seguimiento del contrato | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Gestionar la articulación permanente entre la Fundación Casa Alternativa, el operador CREIGHTIVE S.A.S. y la supervisión de la Alcaldía Local para la coordinación de las actividades del mes de mayo. | Correos electrónicos, grupos de trabajo, ayudas de memoria y registros de seguimiento institucional. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10** | |
| Apoyar la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la ejecución del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Aportar criterios técnicos para la reprogramación y ajustes operativos de la tercera sesión del cineforo Pantallas de Paz, garantizando el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la participación del director invitado. | Piezas gráficas actualizadas, comunicaciones institucionales y registros de coordinación. (Sesión realizada el 21 de mayo con participación del director William Ospina Ramírez). Imagen suministrada por el proyecto. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11** | |
| Supervisar la consolidación de evidencias y soportes de ejecución de las actividades del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Consolidar y presentar reportes de avance relacionados con la ejecución de los murales comunitarios, la estrategia de comunicaciones y la tercera sesión del ciclo | Informes de avance, reportes de ejecución, registros fotográficos y carpeta digital de seguimiento del proyecto. |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| Pantallas de Paz, documentando el cumplimiento de las metas programadas para el mes. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12** | |
| Validar la información técnica y operativa necesaria para la elaboración de informes de ejecución del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Organizar y verificar la documentación técnica, administrativa y metodológica correspondiente a las actividades desarrolladas durante mayo, incluyendo actas, listados, soportes fotográficos, piezas gráficas y evidencias de ejecución. | Archivo físico y digital del proyecto, carpeta de soportes de ejecución y repositorio documental. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13** | |
| Revisar y aprobar los informes de avance y resultados del proyecto antes de su presentación al CONTRATANTE. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Acompañar los procesos de diálogo y concertación con líderes de las casas de firmantes de paz, artistas participantes y comunidad vinculada a las intervenciones murales, fortaleciendo la apropiación comunitaria de las actividades. | Actas de reunión, registros fotográficos, listados de participación y memorias de trabajo comunitario. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #14** | |
| Mantener comunicación permanente con EL CONTRATANTE para el adecuado desarrollo del proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Orientar la producción, revisión y aprobación de piezas gráficas, contenidos digitales y estrategias de difusión para las jornadas de muralismo y la tercera sesión del cineforo Pantallas de Paz, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la Alcaldía Local de Teusaquillo. | Piezas gráficas elaboradas, publicaciones digitales, repositorio de comunicaciones y registros de difusión institucional. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15** | |
| Atender oportunamente los requerimientos técnicos, administrativos o de información relacionados con la ejecución del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |

| **DESARROLLO DEL INFORME** | |
|---|---|
| Realizar seguimiento permanente a los riesgos asociados a cronogramas, disponibilidad de artistas, logística, ajustes comunicacionales y coordinación interinstitucional, implementando acciones preventivas para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades. | Bitácoras de seguimiento, correos electrónicos, ayudas de memoria y registros de coordinación técnica. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #16** | |
| Velar por la adecuada aplicación de los enfoques poblacional, diferencial, territorial y de derechos establecidos para el proyecto. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Supervisar la calidad artística y conceptual de los nueve murales ejecutados en las cuatro casas participantes, verificando la coherencia de las obras con los enfoques de memoria, reconciliación, cultura de paz y transformación territorial establecidos por el proyecto. | Registro fotográfico final de murales, informes de supervisión artística y evidencias de ejecución. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17** | |
| Guardar estricta confidencialidad sobre la información conocida con ocasión del presente contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Sostener interlocución permanente con la Alcaldía Local de Teusaquillo, el operador CREIGHTIVE S.A.S., los equipos técnicos, artistas y responsables de las casas de firmantes para coordinar la ejecución de las actividades programadas durante mayo. | Correos electrónicos, grupos de trabajo, ayudas de memoria y registros de reuniones de coordinación. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #18** | |
| Abstenerse de comprometer a EL CONTRATANTE frente a terceros sin autorización previa y escrita. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Asegurar que las intervenciones murales y la programación del cineforo promovieran la memoria histórica, la reconciliación, la participación comunitaria y la construcción de tejido social, de conformidad con los objetivos del Proyecto 2357. | Memorias metodológicas, piezas pedagógicas, registros audiovisuales y documentación de actividades. |
| y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #19** | |
| Cumplir las políticas de seguridad de la información y protección de datos personales aplicables. | |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E**
**INFORME DE ACTIVIDADES**

| **DESARROLLO DEL INFORME** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Atender requerimientos adicionales de coordinación, seguimiento, gestión institucional, revisión de contenidos, articulación con medios de comunicación y acompañamiento a las visitas institucionales realizadas durante las jornadas de muralismo y cineforo. | Correos electrónicos, ayudas de memoria, registros fotográficos, informes de gestión y documentos de seguimiento institucional. |

| **FIRMAS** | |
|---|---|
| | **CONTRATISTA** |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.<br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. | **Firma:**<br><br>**Nombre: OMAR ALBERTO NAVARRO DIAZ**<br>**Cédula: C.C. N°80.406.912** |